

Devenez Visibles !

Construire une stratégie d'employee advocacy

Formation intra-entreprise

NOUS CONTACTER

☎ 06 29 12 38 68
✉ contact@b-yourself.fr

CATALOGUE 2023-2024 référence **B2**

PUBLIC CONCERNÉ

Équipe RH, Équipe communication

Pour être 100% réalisables par 100% de vos collaborateurs, nos formations s'adaptent à leurs contraintes et/ou à leurs handicaps. Un document vous sera envoyé en amont pour définir ensemble leurs éventuels besoins.

PRÉ REQUIS

Aucun

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Jusqu'à 6 participants

FORMAT

Présentiel

DURÉE

1 journée (format 2 demi-journées)

HORAIRES

9h-12h30 et 14h-17h30

LIEU

Dans vos locaux ou chez B YOURSELF

DATE

À déterminer ensemble

COÛT

1200€ HT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier l'intérêt de l'Employee Advocacy
- Mettre en place une stratégie d'Employee Advocacy au sein de son entreprise
- Accompagner les collaborateurs dans la démarche d'Employee Advocacy
- Piloter les actions stratégiques



FORMATRICE

Julie Airieau

Formatrice Réseaux Sociaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie basée sur la ludopédagogie : mises en pratique construites autour d'activités ludiques
- Approche pragmatique et opérationnelle : post-it, paperboard, travaux en groupe
- Mises en pratique tout au long de la formation via un groupe privé sur LinkedIn pour pouvoir pratiquer dans des conditions réelles en toute sécurité

SUIVI

- Un support individuel (par messagerie LinkedIn ou email) est mis en place pendant 12 mois à compter du lendemain de la formation : réponse aux questions
- Une session de suivi d'une durée de 2 heures, auprès des équipes Communication et équipes Ressources Humaines est proposée après 3 mois de pratique pour réactiver les notions, échanger sur les pratiques et difficultés rencontrées et se perfectionner

ÉVALUATION

- Un positionnement en amont et en aval est envoyé à chaque participant
- Un questionnaire d'évaluation en ligne est proposé en fin de formation

CONTENU

■ SÉQUENCE 1

S'approprier l'intérêt de l'Employee Advocacy

- Identifier les bénéfices côté entreprises
- Identifier les bénéfices côté collaborateurs
- Découvrir les analyses chiffrées sur le sujet

■ SÉQUENCE 2

Mettre en place une stratégie d'Employee Advocacy au sein de son entreprise

- Définir la cible
- Lister les mots clés
- Identifier la ligne éditoriale : les principales thématiques, les types de contenus
- Mettre en place un calendrier éditorial
- Préparer des contenus

■ SÉQUENCE 3

Accompagner les collaborateurs dans la démarche d'Employee Advocacy

- Établir une directive de bonnes pratiques : fréquence, langage / vocabulaire, exemples de contenus partageables, ...
- Responsabiliser les collaborateurs
- Co-construire avec les collaborateurs
- Valoriser les collaborateurs
- Préparer des contenus

■ SÉQUENCE 4

Piloter les actions stratégiques

- Fixer des objectifs
- Déterminer des indicateurs de performance

Les participants ayant suivi cette formation lui ont attribué la note de 5 sur 5.

Ce qu'ils en disent : « Super, si vous souhaitez accompagner votre entreprise », « Formation concrète qui prépare et donne les outils à la mise en place d'une bonne démarche de stratégie advocacy », « Dynamique et interactive »

